

「子ども・若者ご縁づくり」教区マネージャー 派遣申請要項

1. 目 的 子ども・若者ご縁づくり推進にあたり組における推進活動の一助として、趣旨説明や情報提供のため教区マネージャーを派遣する
2. 対 象 組主催説明会・研修会等
[例：組会・仏婦・寺婦・仏壮・総代会の研修会等]
3. 派 遣 者 ①「子ども・若者ご縁づくり」教区マネージャー
②教区「子ども・若者ご縁づくり」推進委員会委員及び事務局
4. 経 費 派遣にかかる経費（交通費等）は、教区「子ども・若者ご縁づくり」推進委員会にて負担
5. 派遣申請者 組 長
※都合等より要請に応じられない場合もありますので、必ず教務所と事前に日程調整のうえ、開催の1カ月前までに「派遣申請書」をご提出ください

追 而 ①教区マネージャー派遣は研修会等の講師としての派遣ではございません。組会またはそれに準ずる会議、及び組主催研修会の中のプログラムの1つとしてご利用ください。

②説明会及び研修会実施にあたり、各組より選出いただいております「子ども・若者ご縁づくり」サポーターも必ず同席くださいますようよろしくお願いいたします。

以 上

20 (令和) 年 月 日

大阪教区「子ども・若者ご縁づくり」推進委員会 御中

組 組 長

印

「子ども・若者ご縁づくり」教区マネージャー派遣申請書

記

今般、_____を開催するにあたり、「子ども・若者ご縁づくり」
教区マネージャーの派遣方申請いたします。

1. 開催日時 20 (令和) 年 月 日

時 分 ~ 時 分

2. 会 場 <会場名> _____

<住 所>〒 _____

<TEL> _____

3. 日 程 表 別紙添付

4. 参加対象者 _____

以 上